**长春开放大学公共管理与服务大类公共管理类**

**行政管理（乡村管理方向）专业（专科）人才培养方案**

一、专业名称、专业层次、专业所属学科门类或专业大类

专业名称：行政管理（乡村管理方向）。

层次：专科。

所属学科门类：公共管理与服务大类公共管理类

二、实施主体、范围与时间

实施主体及范围：长春开放大学。

实施时间：2023年秋季。

三、入学要求

普通高中、职业高中、技工学校和中等专业学校毕业生可报名注册入学。

四、培养目标

本专业培养德、 智、 体、 美、劳全面发展，具有较高思想水平和政治觉悟，具备良好职业道德和人文素养的社会主义事业建设者和接班人。培养适应我国农业、农村行政管理发展需要的，能够从事农业、农村行政管理，初步具备指导农村、农业行政管理能力的具有德才兼备的高素质技术技能人才。

五、培养规格

（1）修业年限：最低修业年限 2.5年,学生学籍自注册入学起8年内有效。

（2）学习形式：开放教育。

（3）总学时学分：1422学时，79学分。

（4）人才培养知识、能力和素质要求

1）知识要求：掌握本专业相关学科的基本理论和方法，掌握行政管理基本理论与实践、农村社会及发展问题的理论与实践、土地管理等涉农热点问题发展等知识。了解我国农村发展的现状和趋势。

2）能力要求：运用所学知识与技能的能力；分析和解决本区域主要农村发展和行政管理等实际问题的能力；从事与农业、 农村、 农民相关事务处理的实践能力；计算机运用能力和书面写作能力；具备终身学习及一定的创业能力。

3）专业素养：热爱祖国，拥护中国共产党的领导，弘扬社会主义核心价值观，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，爱农、知农、为农，身心健康，具备高尚的道德情操和崇高的人格品质，具备较高专业素质和综合实践运用素质。 六、课程体系说明

（一）课程模块设置

本专业共设置 4 个大模块 7 个小模块，分别是公共基础课（包括思想政治课、其他课程)、专业课(包括专业基础课、专业核心课、专业拓展课)、通识课、综合实践课。

（二）课程设置

1. 公共基础课

（1）思想政治课

该模块最低毕业学分为11学分，模块最低总部考试学分为9学分，模块最低设置学分为14学分。

统设必修课：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、习近平新时代中国特色社会主义思想概论 、形势与政策。

统设选修课：中国传统文化导论。

(2) 其他课程

该模块最低毕业学分为6分,模块总部最低考试学分为6学分，模块设置最低学分为 13 学分。

统设必修课：国家开放大学学习指南、信息技术应用。

统设选修课：开放英语 ABC、人工智能专题。

2．专业课

（1）专业基础课

该模块最低毕业学分为20分，模块总部最低考试学分为15学分，模块设置最低学分为 40 学分。

统设必修课: 农村政策法规、乡镇行政管理、农村社会学。

统设选修课:人力资源管理、农村环境保护、实用管理基础、养殖业基础、种植业基础、现代农业概论、农业生态基础。 （2）专业核心课

该模块最低毕业学分为 20 分, 模块总部最低考试学分为 16 学分, 模块设置最低学分为 40 学分。

统设必修课: 土地利用规划、 小城镇建设、 农业推广、 电子政务概论。

统设选修课: 财政与金融 (农)、 市场调查与商情预测、 市场营销原理与实务、 税收基础、 现代农业新技术、电子商务概论 (农)。

(3) 专业拓展课

该模块毕业最低学分为0学分，总部考试最低学分为0学分，模块设置最低学分为10学分。

本课程教学资源具有鲜明的地域特色, 与当地优势农业产业结合紧密, 且以省 (或区域)特色的新农村建设、新型职业农民培养、村镇规划和法律案例等教学内容为主。

专业拓展课由分部开设和管理。拓展课程学分由长春分部根据课程在专业培养方案中的地位、 作用和教学内容的容量认定, 原则上地方专业拓展课程每门不超过 4学分。

3．通识课

该模块毕业最低学分为4学分，总部考试最低学分为0学分，模块设置最低学分为14学分。

4．综合实践课

本专业综合实践包括生产实习 (农) 和毕业作业 (农), 统设必修, 共 13 学分。

综合实践环节不得免修、 免考。具体包括生产实习和毕业作业, 生产实习安排 8 周, 计 8 学分,毕业作业安排 5周,计 5 学分。

可结合当地生产实际安排,将所学理论知识、 技能综合应用于解决实际问题。 国家开放大学提供生产实习大纲和毕业作业要求，学习中心（教学点）应按照大纲要求进行, 并接受检查。

5．其他

(1) 课程实验、 实习及作业, 作为形成性考核的内容, 必须按国家开放大学统一要求组织完成。 课程形成性考核的成绩占总成绩的 20% -50% 。 各门课程具体安排见课程学习指南及考核说明。 课程实践环节成绩记入课程学习成绩, 没有完成课程实践环节的不能取得课程学分。

(2) 教学计划进程表中各课程开设学期是根据专业知识结构提供的课程先修、 后续关系确定的, 供学生选课时参考。

(3) 为适应远程学习需要, 每学期开学, 由教学点组织新入学的学生集中10 天, 进行以信息技术教育和专业思想教育为主的入学教育。

（三）课程说明（部分）

1. 公共基础课 (略)

2．专业课

1）专业基础课

（1）农村政策法规

本课程 5 学分, 共 90 学时, 开设一学期。

农村政策法规课程, 是国家开放大学行政管理 (乡村管理方向) 专业的必修课。

开设本课程, 旨在通过传授农业和农村政策、 相关的法律法规知识,使农村人尤其是村干部深刻理解中国特色社会主义法治在三农领域的指导性、 规范性和实践性, 牢固树立 “四个意识”, 坚定 “四个自信”。 运用所掌握的党的农村政策和国家的涉农法律、 法规解决三农中的实际问题。

本课程具有综合性, 既包括农村政策,也包括重要的农村法律法规;时代性和实践性, 既要理解课程内容所涉及的基本理论, 更要与我国农业和农村发展的实践相结合, 要能够根据所学的法律知识解决实践中的矛盾和问题。

（2）乡镇行政管理

本课程 5 学分, 共 90 学时, 其中 VCD 2 学时, 开设一学期。

本课程是国家开放大学行政管理 (乡村管理方向) 专业的必修课。

本课程坚持立德树人的根本要求, 通过本课程的学习,旨在培养具有一定专业知识和管理理论与管理能力的管理人才, 教学内容既包括了本学科的基本知识、 基本技能和基本理论,也介绍了本学科的最新发展。 同时, 紧密联系行政管理和行政改革的实践。

本课程的主要内容: 绪论、行政环境、政府职能、行政体制、公共组织、行政领导、 人事行政、机关行政、 行政决策、行政执行、行政监督、 法治行政、行政方法、公共财政、行政效率、行政改革十六章内容。 （3）农村社会学

本课程 5 学分, 共 90 学时, 开设一学期。

通过本课程的学习, 使学生获取农村社会学的基本知识和基本原理。 加深理解党和国家实施乡村振兴行动计划对实现两个百年奋斗目标和实现中华民族伟大复兴的重大意义, 在中国特色社会主义市场经济不断深入, 农村社会现代化进程不断加快的情况下, 本课程可以为农村社区的建设、 发展和管理提供超越一般经验常识的理论体系和实践指南。 它可以为乡镇企业的决策及管理、 农村城镇化、现代化及农村经济与社会协调、 持续发展提供专业知识和咨询服务, 指导广大学生为实现农村城镇化化、 进而实现现代化而不懈努力, 为学习其他课程奠定基础。

本课程的主要内容: 绪论、 农村居民与社会交往、 农村初级群体、 农村社会组织、 农村社区与城镇化、 农村生活方式、 农村社会分层与社会流动、 农村社会问题、 农村社会控制与社会治理、 农村社会保障与社会服务、 农村发展与现代化等内容。

2）专业核心课

（1）电子政务概论

本课程 4 学分, 共 72 学时, 开设一学期。

本课程是国家开放大学行政管理专业的必修课。 主要围绕电子政务的概述、

电子政务的运营理念和政府管理模式、 电子政务的总体框架、 政府内部公务处理的电子化、 政府公共服务的电子化、 政务信息资源建设、 电子政务的法制与安全、 电子政务的发展等内容展开。

通过本课程的学习, 学习者可以了解电子政务的基本概念、 电子政务的相关技术、 电子政务信息处理技术平台、 电子政务的框架结构、 电子政务的管理、 电子政府的应用类型, 了解国内外电子政务发展概况及电子政务发展趋势, 进一步明确电子政务是国家实施政府职能转变, 提高政府管理、 公共服务和应急能力的重要举措, 在大数据时代发展电子政务, 能够更好地提升行政效率, 有利于带动整个国民经济和社会信息化的发展, 进而提升自身在政府信息化方面的专业化能力和素养。

（2）农业推广

本课程 4 学分, 共 72 学时, 开设一学期。

本课程是国家开放大学面向行政管理 (乡村管理方向) 等专科专业开设的

一门专业课。 通过本课程学习, 使学生具有农业情怀, 懂农业、 爱农村、 爱农民。 正确地掌握农业推广的基本理论、 方法和技能, 加深对我国农业推广理论和

实践的了解, 改变思维方式和工作方法, 提高基层实际管理工作水平和分析问题、 处理问题的实际工作能力以及在推广工作中的职业道德, 为中国特色社会主义的 “三农” 事业发展贡献力量。 此外, 学习本课程须深入农村, 面向农业生产, 真正了解农民, 并积极参与农业推广实践活动。

本课程的主要内容: 农业推广概论、 原理、 创新的采用与扩散、 推广体系、推广方式、 推广计划、 推广沟通、 推广方法与技能、 农民培训以及推广工作的监测与评价等内容。

（3）土地利用规划

本课程 4 学分, 课内学时 72 学时, 开设一学期。

通过本课程学习, 使学生了解有关国家对土地资源的相关政策和法规。 结合农村、 农业和农民问题的发展特点, 学习和探索运用土地利用规划解决实际问题的方法。

本课程的主要内容: 土地资源的基本理论与知识、 土地资源与自然条件和社会经济条件的关系、 土地资源特性与土地利用管理与开发的关系、 土地利用总体规划与各项土地利用专项规划之间的关系; 掌握土地利用规划的基本内容、 土地利用总体规划、 各种农业生产用地规划、 土地资源开发和利用等知识。

（4）小城镇建设

本课程 4 学分, 课内学时 72 学时, 开设一学期。

本课程要求学生明确小城镇建设在我国目前城镇化、 城市化进程中的重要战略意义。 掌握有关小城镇建设的基本理论、 基本知识。 积极思考如何运用这些工具来解决实际问题。 为今后参与小城镇建设的相关工作打好基础。

本课程的主要内容: 了解或掌握有关小城镇建设的城镇发展理论、 成长机制、 发展模式、 规划与管理方法等知识

3. 通识课 (略)

4. 综合实践课 (略)

（四）课程考核方式

本专业课程采取形成性考核与终结性考试相结合的考核方式，具体请查阅相关课程的考核说明。

七、毕业规则

本专业各模块最低毕业学分依次是：思想政治课11学分；其他课程 6 学分;专业基础课20学分；专业核心课20学分；专业拓展课程0学分；通识课4学分；综合实践课 13 学分。

本专业最低毕业学分为79 学分, 最低总部考试学分为46 学分。

八、支持服务能力

（一）师资队伍

本专业具备国家开放大学体系教师为专职教师和相关普通高校、科研院所等专业人才为兼职教师的专兼职教师队伍。分部负责本地区范围专业教学及教学管理工作。每门课程均配备符合条件的专职主持教师和专兼职主讲教师（教材主编）、辅导教师：

1.主持教师

具有行政管理专业本科以上学历；从事行政管理专业课程的教学及教学管理工作；具有开展网上教学工作的能力；熟悉开放教育教学特点。

2.主讲教师（教材主编）

具有行政管理专业本科以上学历并具有高级专业技术职称；从事行政管理专业课程的教学与科研工作；具有较高学术水平、丰富教学经验和较强的口头或文字表达能力。担任主讲教师者应当普通话流畅，语音清晰。

3.辅导教师

专职教师应具有本科以上学历，兼职教师应具有本科以上学历、行政管理专业中级以上专业技术职称，并具有一定的学术理论水平；在国开系统或者普通高校、专业研究机构等部门从事教学、科研工作。

（二）教学资源

 1.文字教材

文字教材是各门课程教学媒体的核心，是传递教学信息及学生开展自主学习的基本依据，在整个教学资源体系中居于基础地位。

文字教材应当全面提供课程教学与学生自学所需要的各种基本信息。不仅应当明确课程的教学要求，系统阐明课程的教学内容，而且应当为学生提示学习方法，介绍和提供必要的法律法规、案例等教学参考资料。

文字教材既可以是“合一式”，也可以是“分立式”。“合一式”文字教材应当将教学基本内容与自学指导内容以及参考资料有机地结合在一起，进行模块化设计；“分立式”文字教材则应当将主教材与辅助教材内容有机衔接、相互配合。

 2. 视频教材（含VCD光盘）

视频教材（含VCD光盘，下同）是对文字教材内容的进一步阐释与必要补充，起加强学生对课程教学内容的理解和掌握的作用。

视频教材的内容应与文字教材内容密切关联，但不应简单重复。主要用于解决学生自学较为困难，需要教师加以必要归纳、概括、提示或者解释的问题。

视频教材一般应采取重点讲授式或者重点辅导式；实践性较强的专业课程的视频教材应尽可能增加案例讨论、专题辩论等方面的内容，以加深学生的感性认识。

视频教材的形式应根据教学内容的特点适当确定。适于利用画面形象的内容，使用录像方式。

 3. 网络课程

遵循远程教育规律，合理运用网络技术手段，根据各门课程自身的内容体系和特点，充分利用网络平台，对现有的各种教学资源进行分析、调整、充实、整合为具有交互式、多媒体、开放性、随时更新、适合成人学习者个性化学习、自主学习的网络课程。网络课程是教师教学、学习者学习及实践、教师与学习者、学习者与学习者交互的网络教学平台。

（三）设施设备

长春开放大学的软硬件设施设备为专业教学提供了保障。如教室、云教室、网络多媒体教室、图书馆、数字图书馆等。

|  |
| --- |
| **长春开放大学公共管理与服务大类公共管理类2023秋季行政管理（乡村管理方向）专业（专科）教学计划进程表** |
| 专业名称 | 行政管理(乡村管理方向) | 规则号 | 230904459020613 |
| 学生类型 | 一村一名大学生 | 专业层次 | 专科 |
| 毕业最低学分 | 79.0 | 总部考试最低学分 | 46.0 |
| 一级模块 | 二级模块 | 模块最低毕业学分 | 模块最低总部考试学分 | 模块最低设置学分 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 课程性质 | 课程类型 | 建议开设学期 | 考试单位 |
| 公共基础课 | 思想政治课 | 11 | 9 | 14 | 1 | 04388 | 中国传统文化导论 | 3 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 2 | 04392 | 形势与政策 | 2 | 必修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 3 | 04678 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 3 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 4 | 04942 | 思想道德与法治 | 3 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 5 | 90072 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 3 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 其他课程 | 6 | 6 | 13 | 6 | 01004 | 开放英语ABC | 5 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 7 | 01687 | 信息技术应用 | 5 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 8 | 02970 | 国家开放大学学习指南 | 1 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 9 | 04848 | 人工智能专题 | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 专业课 | 专业基础课 | 20 | 15 | 40 | 10 | 01145 | 农村政策法规 | 5 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 11 | 01147 | 农村环境保护 | 5 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 12 | 01236 | 人力资源管理 | 4 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 13 | 01335 | 实用管理基础 | 5 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 14 | 01635 | 乡镇行政管理 | 5 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 15 | 01761 | 养殖业基础 | 5 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 16 | 01922 | 种植业基础 | 5 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 17 | 02197 | 农业生态基础 | 5 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 18 | 02674 | 现代农业概论 | 5 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 19 | 02675 | 观光农业概论 | 5 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 20 | 04021 | 农村社会学 | 5 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 专业拓展课 | 0 | 0 | 10 | 21 | 52545 | 农村新型经济组织 | 4 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 22 | 52554 | 现代农产品物流与供应链管理 | 2 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 23 | 52557 | 村官领导方法与艺术 | 3 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 24 | 52558 | 农产品营销实务 | 4 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 25 | 52560 | 乡村旅游经营管理实务 | 3 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 26 | 52844 | 高端民宿的规划、建设与经营 | 2 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 27 | 52858 | 惠农政策解读 | 2 | 选修 | 非统设 | 2 | 分部 |
| 28 | 52862 | 农村创业实务 | 2 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 29 | 52879 | 互联网+创新创业 | 3 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 30 | 53179 | 农村创新创业理论与实践 | 3 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 31 | 53734 | 城乡基层治理实务 | 1 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 专业核心课 | 20 | 16 | 40 | 32 | 02253 | 电子政务概论 | 4 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 33 | 02554 | 市场营销原理与实务 | 4 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 34 | 02555 | 市场调查与商情预测 | 4 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 35 | 02744 | 电子商务概论（农） | 4 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 36 | 02948 | 税收基础 | 4 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 37 | 02950 | 农业推广 | 4 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 38 | 02951 | 土地利用规划 | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 39 | 02952 | 现代农业新技术 | 4 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 40 | 02953 | 财政与金融（农） | 4 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 41 | 02954 | 小城镇建设 | 4 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 综合实践课 | 综合实践课 | 13 | 0 | 13 | 42 | 00138 | 毕业作业(农) | 5 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 43 | 01325 | 生产实习(农) | 8 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 通识课 | 通识课 | 4 | 0 | 14 | 44 | 02495 | 实用法律基础 | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 45 | 05112 | 四史通讲 | 2 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 46 | 51080 | 影视鉴赏 | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 47 | 51685 | 现当代建筑赏析 | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 48 | 51691 | 人类发展与环境保护 | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 49 | 51694 | 书法鉴赏 | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 50 | 51699 | 职业与人生 | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |