

长春开放大学

长春开放大学 2024 年综合教学检查实施方案

根据《国家开放大学关于开展 2024 年综合教学检查工作的通知》（国开质量函〔2024〕号）文件要求，结合我校实际，制定《长春开放大学 2024 年综合教学检查实施方案》，具体内容如下：

一、检查目的

为落实《国家开放大学综合改革方案》，扎实推进学校“人才强校、质量立校、开放办校、创新兴校”四大战略，提升开放教育质量治理水平，切实提高我校教学水平，按照国家开放大学 2024 年工作要点要求，聚焦教学过程落实和教学质量提升，将开展 2024 年综合教学检查工作，请各分校、学习中心提高政治站位，高度重视，扎实推进，务求实效，紧密配合完成本年度综合教学检查。

二、组织机构

（一）领导小组

学校成立教学检查工作领导小组：

组 长：明晓辉

副组长：张 辉

成 员：张玉彪、王爽爽、朱桂萍、谢巧稚、唐利军、程秋泳、朴民哲、陈 琦、卢 峰、张 慧

工作职责：负责领导教学检查工作的开展，全面部署教学检查工作。

领导小组办公室设在质量监控办公室，统筹协调教学检查具体工作。

（二）工作小组及分工

领导小组下设4个工作小组，具体负责教学检查相关工作。

1. 综合工作小组：庞笑、杨洪成、秦烁，负责与教学检查有关的对外联络、后勤保障及其他协调工作。

2. 网上教学检查小组：王爽爽、韩书娟、王廷廷、张慧，负责网上教学检查工作。

3. 实地教学检查小组：张玉彪、王爽爽、朱桂萍、谢巧稚、唐利军、程秋泳、朴民哲、陈琦、卢峰、杨洪成、秦烁

4. 自查报告编写小组：张玉彪、杨洪成、秦烁

三、检查内容

按照国家开放大学“创优提质开放教育”战略的总体要求，此次综合教学检查主要围绕两个方面开展，一是质量保障体系建设及运行情况，二是教学过程管理及落实情况。

第一部分：质量保障体系建设及运行情况

（一）质量保障体系组织、制度和机制运行情况

1. 建立由校长或分管副校长负责的质量监控团队，配备相应人员专职负责质量监控工作。

2. 制定、修订和完善教学监测、检查、评估、督导工作制度与机制，并有效运行。

（二）2023年度问题整改情况及效果

1. 2023 年度自检发现问题的整改措施及效果。

2. 针对 2023 年度实地教学检查提出的问题整改措施及效果。

（三）2024 年度开展质量监控工作的情况及效果

1. 落实总部相关要求开展各项质量监控工作的情况及效果，包括但不限于组织学习中心开展自检并审核自检报告、网上教学检查、实地教学检查、远程听评课、满意度调查等。

2. 结合自身实际开展质量监控工作的创新举措及实施效果。

3. 针对总部专项督导的问题，分部落实主体责任，开展调查、核实和整改的情况及效果。

4. 接受当地教育主管部门或其他第三方主体进行质量评估评价的情况及整改效果。

（四）关键环节风险防控情况

针对办学、教学中的关键环节进行闭环督导、推进问题整改的情况及效果，包括但不限于对意识形态及思政教育、招生、考试等关键环节的风险（如违规招生、虚假宣传、办学教学权转移、有组织考试违规等）进行排查防控、问题整改、舆情管理等。

第二部分：分部、学院教学过程管理及落实情况

根据《国家开放大学开放教育教学过程管理规范（试行）》《国家开放大学课程教学过程评价指标（试行）》等文件，着重检查教育教学过程落实情况。具体内容如下：

（一）教学准备情况

1. 实施性专业人才培养方案制定，课程教学安排，综合实践教学实施细则制定等准备情况。

2. 主教材配置和教材、资源应用情况。

3. 牵头建设专业及课程学习资源, 综合实践课程资源(教材、网络课程、视频)的建设情况; 自建资源(教材、网络课程、视频)内容的审查情况及部署应用之后的抽审情况; 数字图书文献配置与应用情况, 面向基层的数字图书馆培训、服务及相关活动开展情况。

4. 教师配置情况, 包括责任教师、辅导教师、实践指导教师和班主任(导学教师)等; 教学团队建设情况, 包括参加教学核心团队及组建教学实施团队等。

(二) 教学组织实施情况及效果

1. 思政课程与课程思政教学实施情况及效果。

2. 网络教学团队运行情况及效果。

3. 课程线上教学实施及师生参与网上教学活动的情况及效果。

4. 直播课、面授课组织实施的情况及效果。

5. 学生支持服务情况及效果。

6. 教研活动开展情况及效果。

(三) 考核评价情况

1. 形成性考核的组织实施、监督检查和成绩审核等情况。

2. 考前辅导落实情况及效果。

3. 终结性考试的组织实施、指导巡查和试卷评阅等情况。

4. 学位英语考试的组织实施和支持服务落实情况。

(四) 综合实践开展情况及效果

1. 社会实践教学过程落实情况及效果。

2. 社会实践考核评价组织实施情况。
3. 毕业论文（设计）指导、答辩、评价和审核情况。

提示：请基于通知，结合分部实际情况，确定重点检查内容。

四、检查方式及时间安排

（一）工作流程

1. 审核相关材料。
2. 听取有关人员汇报。
3. 召开相关人员座谈会。
4. 收取督导员材料。

（二）具体时间安排

1. 9月24日，参加国开总部教学检查工作部署会。
2. 10月18日，制定我校教学检查实施方案，成立学校教学检查领导小组及各工作小组。
3. 10月21日，印发我校教学检查工作通知。
4. 10月22日，召开教学综合检查工作协调会。
5. 10月25日—11月4日，各分校、学习中心制定自检方案，（需要提交）并展开自查。
6. 10月25日前，向国开提交教学检查联系人信息表、教学检查实施方案、24秋季学期系统课表、直播课表。
7. 11月8日，各分校、学习中心提交自查报告。
8. 11月1日至11月8日，结合办学评估，组建实地教学检查组，开展实地检查。具体检查时间（暂定）、对象，参加人员，检查内容见下表：

序号	分校、学习中心	时间	参加人员	检查内容	备注
1	公主岭分校	11.1	张玉彪、王爽爽、朱桂萍、陈琦、杨洪成	(1) 秋季招生工作的宣传、入学资格审核等； (2) 师资与管理人员配备情况； (3) 新学期教学工作落实情况； (4) 督导员队伍建设情况； (5) 参加各类培训情况； (6) 开展面授课、直播课情况，学员听课情况、综合实践环节的落实情况，纸质形成性考核的完成及评阅； (7) 终结性考试的组织与落实； (8) 质量管理岗位设置情况等； (9) 学位申请、专升本等。	
2	吉林省理工技师学院学习中心	11.4	张玉彪、王爽爽、唐利军、朴民哲、秦烁		
3	长春市东北科技职业技术学校	11.5	张玉彪、王爽爽、谢巧稚、卢峰、杨洪成		
4	农安分校	11.6	张玉彪、王爽爽、谢巧稚、卢峰、秦烁		
5	吉林省中光技师学院学习中心	11.7	张玉彪、王爽爽、朱桂萍、朴民哲、杨洪成		
6	九台分校	11.8	张玉彪、王爽爽、唐利军、陈琦、秦烁		
7	双阳分校	11.11	张玉彪、王爽爽、谢巧稚、卢峰、杨洪成		
8	直属、开放学院	11.12	张玉彪、王爽爽、朱桂萍、谢巧稚、唐利军、朴民哲、杨洪成、秦烁		

9.10月至11月初，网上教学检查组登陆国开学习网及“一网”学习平台完成对各单位网上教学数据、教学组织实施的检查。

10.11月10日，汇总网上教学检查结果，完成我校自查报告并予以通报。

11.11月14日前，自查报告及教学检查结果通报经主管校长签字并加盖公章后上报国开总部。

提示：务必明确列出各阶段工作安排，包括检查手段、人员配置等。

五、工作要求

1.各分校、学习中心必须高度重视此次综合教学检查工作，有针对性地制定具体的教学检查实施方案，对校本部、所辖学习中心涉及此次综合教学检查的所有内容进行严格检查，对在检查中发现的问题及时整改，注重实效。

2.各分校、学习中心须严格参照教学检查自检报告体例撰写自检报告。自检报告要求不少于3000字，内容翔实，突出重点、亮点；存在的问题既要分析原因，也要提出整改措施。各单位须总结推动教学过程落实工作的亮点经验材料，以自检报告的附件形式提交。

3.所有分校、学习中心均需开展综合教学检查工作。

4.各工作小组高度重视，各司其职，相互配合，完成我校综合教学检查工作。

六、结果使用

学期末对本年度教学检查、远程听评课、上年度网上教学检查等综合情况与结果进行通报。请各分校、学习中心高度重视，规范办学、认真查摆问题，加强整改落实，促进质量提升。检查和整改结果将作为学校资源配置（如招生计划、评优名额、新专业申报、办学层次升级等）、业务拓展权限给予和办学业务管理与评价的重要依据。



2024年10月18日