

长春开放大学

关于开展 2024 年春季学期国家开放大学 考点申报工作的通知

长春开放大学各分校、学习中心：

现组织开展 2024 年春季学期考点申报工作，具体安排如下。

一、工作内容

各分校、学习中心对本学期拟用考点进行全面梳理，并对考点信息进行核查。在此基础上开展考点申报工作，具体包括新增正式考点、设置临时考点、变更考点信息。

二、工作程序

（一）新增正式考点和首次设置临时考点

1. 学习中心申报

学习中心填写《国家开放大学全国统一考试考点申报表》（以下简称考点申报表，见附件 1），并加盖学习中心公章。学习中心对考点的保密室、纸考和网考考场环境拍照或录制视频，连同考点申报表一并于 4 月 8 日前上报所属分

部（学院）。

学习中心同步在“国家开放大学一平台”（网址：<https://menhu.pt.ouchn.cn>，以下简称“一平台”）提交相应的线上申请。

（二）沿用临时考点

对以往学期设置并组考过的临时考点，如本学期需要继续使用，学习中心直接在“一平台”中修改现有考点的有效期，并在“申报理由”栏中写明以往组考情况，无需提交考点申报表但需填写考点申报汇总表，分部、总部在线上分别完成初审、终审操作。

（三）变更考点信息

变更考点状态（由暂停组考、撤销等状态恢复为正常使用）、考点所属学习中心或所属单位整体组织结构的，以及因考点整体搬迁导致地址信息发生变化的，须填写考点申报表和考点申报汇总表，按新增正式考点的程序进行申报。

考点未搬迁，但因行政区域划分调整等原因导致街道、门牌号等地址信息发生变化的，或变更其他考点信息，如主考信息、考点联系人信息、考场数等，学习中心在“一平台”提交线上申请并在“申报理由”栏详细说明变更原因，无需填写考点申报表和考点申报汇总表，分部（学院）、总部在线上分别完成初审、终审操作。

三、工作要求

1.新增正式考点和设置临时考点必须遵守国家开放大学

考点设置和管理相关规定，符合考点设置原则和设置条件。

2.根据总部建立的考点准入退出机制，对于考试组织不规范、考试纪律存在问题的考点，将按照总部发布的违规考点处理意见进行整改，相关学习中心按照处理意见开展考点申报、审批工作。

3.学习中心须认真填写相关信息，保证考点申报信息、汇总信息准确。

四、其他说明

1.如因考点被临时征用、拆迁或遇特殊天气等不可抗拒因素导致无法组织考试，分校、学习中心须立即与省校联系，商定处理方案，并将相关材料电子版(签字盖章扫描 PDF 版)发送至邮箱 570844146@qq.com。

2.省校联系人及联系方式

联 系 人：于今

联系电话：0431-82857771

附件：1.国家开放大学全国统一考试考点申报表

2.国家开放大学全国统一考试考点申报汇总表

长春开放大学

2024 年 3 月 27 日

附件 1

国家开放大学全国统一考试考点申报表

分部（学院）名称：

所属学习中心名称			所属学习中心编码	
申报考点名称			学习中心已有正式 考点数	
申报考点产权性质	自主产权（ ） 长期租赁（ ） 短期租赁（ ）			
考点地址	**省/直辖市**地市/区**县**街道**号**楼**层			
学习中心在籍生人数/人			主考姓名	
主考职务			主考联系电话	
考点联系人			考点联系人电话	
试卷保密室	设置独立保密室（ ）		保密室在本考点内（ ）	铁门（ ）
	铁窗/无窗（ ）		保密柜（ ）	双锁（ ）
	视频监控设备（ ）		手机信号屏蔽仪（ ）	报警设备（ ）
纸考考场	考场总数量/个		安装视频监控考场数/个	
	考位总数量/个			
网考考场	考场总数量/个		安装视频监控考场数/个	
	考位总数量/个			
申报考点类别	新增正式考点（ ） 设置临时考点（ ） 变更考点信息（ ）			
申报理由： （如为新增正式考点，需明确说明该考点在以往哪些学期考试中作为临时考点组考过。） 申报单位（盖章）： 年 月 日				
分部（学院）审核意见： 主管校领导签字： 分部（学院）（盖章）： 年 月 日				

填表说明：

- 1.所有内容均为必填项，直接在空格内填写相应信息；带括号的按选择方式填写，直接在括号内画“√”或“×”；申报理由可另附页。
- 2.据实填写表中信息，不得造假。保密室、考场等设置情况须提交相应的照片或视频材料。
- 3.本表单面打印，一式一份，电子版存档。

附件 2

国家开放大学全国统一考试考点申报汇总表

分部（学院）名称（盖章）：

序号	考点名称	考点地址	所属学习中心	所属分部（学院）	产权性质（自主产权/ 长期租赁/短期租赁）	类别（新增正式考点/首次设 置临时考点/沿用临时考点/ 变更考点信息）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

填表说明：各项信息均为必填项，填写内容不得造假，且须与“一平台”中信息一致。