



新学期·新规划·新作为

思政部"每月一课"教研活动暨2025秋季学期思政部教学工作教研会





秋季学期教学工作

CHANGCHUN OPEN UNIVERSITY



教学工作①

资源建设

根据学校《关于2025年秋季学期开放教育课程教学工作安排的通知》要求,现提供思政课资源建设栏目(参考),请大家结合思政课程网上教学资源"模式化建设、特色化推进、清单化落实"的工作原则,有序推进资源建设工作,并于2025年9月15日前完成(期末复习资源除外)。于9月24日前完成本学期第一轮网上教学资源的自检与检查工作。※行为天数及次数

2025 秋季学期网上教学资源建设栏目(参考)

各位老师:

根据学校《关于 2025 年秋季学期开放教育课程教学工作安排的通知》要求,现提供思政课资源建设栏目(参考),请大家结合思政课程网上教学资源"模式化建设、特色化推进、清单化落实"的工作原则,有序推进资源建设工作,并于 2025 年 9 月 15 日前完成(期末复习资源除外)。具体如下。

一、课程公告

- 1. 网上实时教学活动安排(包括时间、活动内容、参加人员等。)
- 2. 在线直播教学(教研)安排(内容包括时间、收看方式、内容、 参加人员等。)
- 3. 节日问候语

4. 特色板块 (学习语、平语近人、思政用典、思维导图等)

二、教学文件

- 1. 教师介绍(致学生的一封信)
- 2. 教学实施细则
- 3. 其他关于课程教学内容的说明

三、网络教学团队

- 1. 网络教学团队教学设计方案
- 2. 网络教学团队交流区(利用课程讨论区)

3. 网络教学团队工作总结

四、课程讨论区

- 1. 日常答疑
- 2. 第一次实时教学活动(教学时间)
- 3. 第二次实时教学活动(教学时间)
- 4. 教研活动

五、直播教学

1. 《XX》期初导学

2. 《XX》专题辅导

3. 《XX》期末复习

六、教学辅导

1. 网上教学活动文本

第一次网上实时教学活动文本

第二次网上实时教学活动文本

- 2. 微课程(必须由思政部教师制作,且符合微课程制作要求)
- 3. 其他视频资源

七、期末复习

- 1. 形成性考核复习题
- 2. 期末复习 100 题 (供学生终结性考核复习的学习资源)

八、拓展与延伸

教学工作① **课程教学**

- 1.直播教学需提前一周交教学教案及PPT课件。
- 2.实时教学与参加国开教研活动均需填写记录表。
- 3.直播教学中,一定提前建测试连接,诸如 PPT错别字、一定点共享当前屏幕等事项,一 定注意。

长春开放大学直播(面授)教学教案

	课程名称	
基本信息	专业	课程性质
	授课教师	授课时间
教学目标	包括知识目标、能力目标、	、思政目标等
Media NV, etc alto 1:		
教学重难点	重点	

教学过程设计		
教学环节 (注明每个 环节预设的 时间)	教学内容	课程思政元素 互动设计等
课程导入		
(x 分钟)		
知识讲授		
(x 分钟)		
小结		
(x 分钟)		

附件2

国开学习网网上教学(教研)活动参与情况记录表

	教学系	
责任教师	思政部	
专业	活动时间	
活动内容		

说明: 本表于岡上教学活动结束一周内上交所属三系一部审阅,并由三系一部统一在期末 提交教务科研处存档。

::

教学工作①

教研活动

- 1.直播教学需提前一周交教学教案及PPT课件。
- 2.实时教学与参加国开教研活动均需填写记录 表。
- 3.双周教研: 教联体
- 4.单周线上教研:理论研习。本周三开始,依据以下顺序:朴民哲→任志勇→杨博雅→吴晓辉→张函语→嵇怀舒→张硕涵→孙斐→张慧

2025年秋季学期思政部"每月一课"教研活动安排

时间	主题	内容
2025年9月	新学期・新规划・新作为	2025年秋季学期思政部教学工作安排
2025年10月	典范分享・反思精进	微课大赛总结与复盘以及集体备课说课
2025年11月	数据驱动·团队成长	团队总结如何写及学习网数据分析与应用
2025年12月	期末冲刺・新秀启航	期末工作推进会及新教师试讲





其他工作安排

CHANGCHUN OPEN UNIVERSITY

第二单元



大思政一体化①

实践活动

2025年9月17日,以党建活动为契机,开展"党建+思政"为特色的大思政一体化实践活动。

长春开放大学纪念"九一八"思政实践活动分工表

时间节点	活动内容与要求	负责人	备注
12:45 学生集合	 组织学生签到。 引导学生进入临时沟通群。 	孙 斐	确保所有学生按时集 合,并加入群聊管理, 方便后续沟通和安全的 障。
13:00 准时发车	1. 发车前清点人数,核对未入群 学生,督促入群。(橋怀舒) 2. 群成员齐全后,在群内发布 (张函语): -详细活动流程图片 -【近程接龙】,统计乘车返校 人数。	张函语	确保无人员遗漏,信息 传达准确, 返程接龙是 统计车辆需求的关键。
13:20 抵达展馆 &拍合照	1. 集合学生: 孙斐、张函语、嵇怀舒 2. 集合教师: 朴民哲、任志勇 3. 保管并提供合影条幅(2个): 杨博雅 4. 负责现场拍照: 张馨月 5. 发放解说耳机: 嵇怀舒	各负责人协同	快速、有序地组织全色 人员完成合影,避免取 误下一步参观工作。I 机发放需高效,避免取 误后续参观,提醒学生 保管好耳机,参观结页 后收回。
13:30		孙 斐	U. E.S

时间节点	活动内容与要求	负责人	备注
开始参观	保持安静肃穆,维持参观秩序。 2.参观结束后,立即回收耳机(稳 怀舒),并指引学生转换场地。	张函语	同全校支部活动同时, 審确保现场秩序。
14:30 仪式环节	组织学生(学生组负责人)、参 会教师(教师组负责人)有序前 往指定会议室或场地,并按座位 就座。	孙 张 嵇 怀 民 志 并 任 志 勇	确保环节转换顺畅, 秩 序井然, 及时清点人数
15:00 活动结束 集合返程	清点人数,组织接龙学生及参会 教师统一乘车返程。	全体带队教师	安全保障

※学生带队组: 孙 斐、嵇怀舒、张函语

孙 斐: 负责学生签到、引导学生入群。

穑怀舒:每一个环节做好人数统计,以及解说耳机的发放和回收。

张函语: 学生群内信息发布(参观流程、群内接龙)、场地转换及座位

确保学生人数、学生秩序、学生安全

※教师协调组: 朴民哲、任志勇

负责合影环节以及场地转换这两个时间节点的教师集合工作。

※现场具体联络:杨博雅、张硕涵

负责提前踩点、当天提前到场、每一个环节的联络及其他工作。 杨博雅;名牌、证书(3个)、条幅(2个)的携带保管工作





新学期·新规划·新作为

思政部"每月一课"教研活动暨2025秋季学期思政部教学工作教研会