

长春开放大学

长开大教发〔2026〕10号

关于开展2026年秋季学期国家开放大学 学士学位英语考试工作的通知

长春开放大学各分校、学习中心：

根据国家开放大学考试工作安排，现将2026年秋季学期学士学位英语考试（以下简称学位英语考试）安排相关事宜通知如下。

一、考试类别

学位英语考试包括非英语类专业学位英语考试和英语类专业学位英语考试，学生根据所学专业报考相应类别的考试。

二、考试形式及时间

学位英语考试采用统一时间、地点的网络考试形式，考生集中到指定考点参加考试。考试时间为2026年11月7日（星期六）。时间为上午9:00—11:00。

为便于考生熟悉考试系统，于10月26日至11月6日

（每天 9:00—19:00）为考生安排模拟练习，每次模拟时长为 30 分钟。

三、考试对象

1.国家开放大学本科在籍学生。

2.毕业时间在 2025 年 1 月至 2026 年 7 月期间，除学位英语考试外，其他学士学位申请条件均已满足的国家开放大学本科毕业生。

3.中国政法大学、北方工业大学和北京开放大学等合作高校的继续教育学生。

以上学生存在以下两种情况，不得报考本次学位英语考试：在 2025 年秋季学期及之前组织的学位英语考试或课程考试中有作弊、替考或扰乱考试秩序行为的；在 2026 年春季学期学位英语考试中有严重作弊、替考或扰乱考试秩序行为且目前仍处于停考期内的。

四、考试试卷及作答方式

1.非英语类专业学位英语考试（试卷号 11908）的考试方式为闭卷，考试时长 120 分钟，考试题型包括客观题和主观题。

2.考生登录“国家开放大学一平台”（网址：<https://menhu.pt.ouchn.cn>，以下简称“一平台”）网络考试系统在线答题。

五、报考

（一）报考时间

10月9日9:00至10月17日17:00。

（二）报考方式

1.各分校、学习中心考生可登录“一平台”进行学位英语考试报考；也可以向学习中心提交报考信息，由学习中心在“一平台”为考生统一报考。

2.合作高校考生可登录“一平台”进行报考；也可以由所在高校统一为考生报考。

3.考生须完成照片采集方可报考，以往已采集照片的考生无需重复采集。未采集照片的考生须在报考前通过“照片采集工具”微信小程序进行照片采集，采集时间10月8日9:00至10月17日17:00。

4.所有报考信息须经考生所在学习中心一审、考点所属分部二审通过后方为报考成功。报考信息一审、二审工作须于10月20日前完成，报考考生自10月22日起可登录“一平台”查询审核结果。

5.各学院、合作高校可在“一平台”查询本次考试的所有考点信息，根据学生的报考意愿，与相关分部沟通确定考生报考考点。

（三）组织工作

1.考试计划维护及发布

分部考务管理人员于10月8日17:00前在“一平台”启用所辖学位英语考试考点，并发布“2026年秋季学期学位英语考试”计划。

2.考场编排

学位英语考点将所有报考本考点的考生，包括学院、合作高校的考生纳入统一考场编排，并于10月22日至26日在“一平台”完成考场编排操作。考试当天，学位英语考点查明证件后须允许相关学院、合作高校领队及考生进入考点。

3.考务信息发布

“一平台”于10月30日上午9:00发布考务数据。考生可登录平台查询考试时间、考场等相关信息，并于11月6日前下载打印准考证。

本次考试准考证号码为学生的13位学号。考生打印准考证后，需仔细核对准考证信息，如发现信息有误，及时与所属学习中心联系，由学习中心上报“一平台”技术支持人员处理。

六、考试组织

1.考点须于考前一天对考试环境、软硬件运行状况进行全面检查，确保考试期间设备正常运行。考试机不得安装搜狗、百度、讯飞等带有翻译功能的智能输入法。每个考场应准备一定数量的考试机备用。考试当天，考务人员应于考前1小时进入考场开启并调试考试机、考场视频监控设备等。

2.各考场视频监控设备开启时间为考前30分钟至考后30分钟，即考试当天8:30—11:30。确保每位考生人脸识别、入场、答题、离场等过程被全程监控、录像。考点要通过调

整监控摄像头位置及增加监控摄像头数量，确保监控不留死角。

3.监考教师于开考前 30 分钟在各考场黑板上张贴《国家开放大学学士学位英语考试考场特别提示》，并在考前宣读，提醒考生注意。

4.考生必须通过人脸识别签到后方可进入考场。考生进入考场前须出示“两证”，即准考证和第二代居民身份证（仅限港澳台地区考生使用港澳台通行证、外籍考生使用护照，无有效身份证件者须有公安机关出具的相关证明）。监考教师在核实考生“两证”与考场座次表名单相符后，方可准许考生考试。

5.考生在开考前 30 分钟可登录考试系统，核对考生个人信息，阅读考生须知及考试纪律要求。考生如发现个人信息有误，监考教师应立即与“一平台”技术人员联系。

6.考生迟到超过 30 分钟，不得进入考场，记“缺考”。开考 60 分钟后方可退场。60 分钟内强行提前退场者，一律按“扰乱考试秩序”处理。

7.考试过程中，监考教师须严格按照《国家开放大学学士学位英语考试监考工作规程》（附件 2）要求执行。如发生考生违纪、作弊、严重作弊、替考、扰考等违规情况，监考教师须填写《国家开放大学学生考试违规情况登记表》，并在“一平台”中对考生做违规标记，如有取证材料可在“考中违规行为记录”处上传违规行为证明材料。考点、分部须

按照《国家开放大学考试纪律与违规处理办法》（国开考〔2026〕2号）有关要求严格规范落实考试违规行为的认定与处理，并做好档案的留存备档。

8.考生应在考试规定时间内完成作答，考试结束时，务必点击“交卷”按钮，确认答卷提交成功后，再退出答题界面。

七、考生身份核验及违规认定

（一）考生身份核验

考生进入考场前，监考教师使用“国开考生身份核验APP”对考生逐一进行人脸识别，识别通过后考生可进入考场。严禁使用考生照片或视频等其他手段进行人脸识别。由于环境等因素识别未通过，但经人工核验确是考生本人的，须使用“水印相机”APP拍摄开考30分钟时整个考场的全景水印照片，带有考试时间和考场地址，并标记出拟应急考生，再由主考使用“国开考生身份核验APP”或在“一平台”进行人工核验通过。

（二）违规考生认定

考试结束后，考点、分部（学院）、总部逐级对人脸识别（含人工核验）入场抓拍的所有考生照片进行考后核验，对违规行为进行认定、标记与处理。

八、阅卷和成绩发布

答卷评阅工作由国家开放大学统一组织。答卷评阅及考后身份核验工作结束后，国家开放大学在“一平台”发布成

绩（含违规考生成绩），考生可登录查询。

九、其他事宜

（一）考试费用

长春分部不收取学位英语考试费用。

（二）考试辅导资料

考生可通过国家开放大学“一网”教学平台（网址：<http://one.ouchn.cn>）的网络课程获取学位英语考试大纲及样题等资源。课程名称：国家开放大学非英语专业学士学位英语，课程 ID：90026。

（三）联系人及联系方式

1. 长春开放大学教务科研处：江丽

联系电话：0431-82857771

2. “一平台”技术支持

技术支持人员：马莹

联系电话：010-57519654

附件：1. 国家开放大学学士学位英语考试考场特别提示

2. 国家开放大学学士学位英语考试监考工作规程

长春开放大学

2026 年 9 月 16 日

附件 1

国家开放大学学士学位英语考试考场特别提示

1.考生入场后，对号入座，将准考证和有效身份证件放于桌面左上角。

2.考生于考前 30 分钟可登录考试系统，核对个人信息，测试考试机及相关设备是否正常使用。如发现个人信息有误或考试设备存在故障，立即报告监考教师。

3.考生不得携带任何物品进入考场。如有携带物品，请放至指定的物品存放处（电子设备须关机后存放）。随身携带或放于考位上的，一律按“违纪”处理。

4.严禁查阅资料或使用通讯工具，否则一律按“作弊”处理。

5.严禁由他人代替或替代他人参加考试，否则一律按“替考”处理。

6.考生迟到超过 30 分钟，不得进入考场。考试时间共 120 分钟，开考 60 分钟后方可退场。60 分钟内强行提前退场者，一律按“扰乱考试秩序”处理。

7.考生若有违纪、作弊、严重作弊、替考、扰乱考试秩序等违规行为，将依据《国家开放大学考试纪律与违规处理办法》（国开考〔2026〕2 号）予以严肃处理

附件 2

国家开放大学学士学位英语考试监考工作规程

上午 08:15	监考教师集中	1.监考教师到考务办公室报到，接受考点主考指示。 2.核对钟表。 3.监考教师领取考场签到单等材料。 4.监考教师办理签到手续，佩带证件直达考场。 5.检查、整理考场，开启考试设备。
上午 08:30	第一次打铃 组织考生入场	6.组织考生入场。副监考在考场门口逐一对考生进行人脸识别，检查准考证上考场号是否与本考场号相符，检查并禁止考生携带违规物品入场。 7.主监考指导考生在考场签到单上规定的位置签名后，按准考证上的座位号入座。 8.在黑板上张贴并宣读《国家开放大学学士学位英语考试考场特别提示》。 9.监考教师指导考生登录考试系统，提示考生核对个人信息并测试考试设备是否正常使用。 10.监考教师监控考场，维持考场秩序。
上午 09:00	第二次打铃 宣布考试开始	11.考试正式开始，考生开始作答。 12.主监考监控整个考场，副监考检查考生的准考证号与座位号是否相符；准考证上姓名是否与有效身份证件相符。若出现问题，立即查明并处理。 13.考试全过程，监考教师应认真执行监考任务，恪尽职守，不回答有关考试内容的问题。监督考生按规定答题，制止考生违反考试纪律的行为。
上午 09:30	禁止迟到考生入场	14.迟到考生不得进入考场。 15.监考教师核对人脸识别签到人数与考场实际签到人数是否一致。 16.考试过程中，监考教师要坚持一人在考场前、一人在考场后认真监考，不做与监考无关的事。开考 60 分钟内不允许考生退场。
上午 10:45	提醒考生距考试结束十五分钟	17.主监考宣布“距考试结束还有十五分钟”（注意：不得说其他暗示考生的话）。
上午 11:00	结束考试	18.宣布考试结束，组织考生有序退场。
考试结束后	信息汇总 材料移交	19.主监考、副监考二人将填写好的考场签到单等材料带到考务办公室，考务负责人确认填写准确后办理签收手续。 20.分部填写违规考生信息汇总表。 21.分部在规定时间内将违规考生信息汇总表报送国家开放大学教务部考风考纪管理科。